

UBND XÃ TUẦN GIÁO
TRƯỜNG TH SỐ 1 TG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 16/QĐ-THS1TG

Tuần Giáo, ngày 26 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Nội quy trường Tiểu học số 1 Tuần Giáo
Năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC SỐ 1 TUẦN GIÁO

Căn cứ vào Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020. Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn số 2616/SGDDT-GDMNTH ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch số 07/KH-THS1TG ngày 10/9/2025. Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của trường Tiểu học số 1 Tuần Giáo;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị VC-LĐ ngày 26/9/2025 của trường;

Xét đề nghị của tập thể Viên chức-Người lao động.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Nội quy trường Tiểu học số 1 Tuần Giáo, năm học 2025-2026.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 26/9/2025.

Điều 3. Các ông (bà) lãnh đạo nhà trường, các đoàn thể và viên chức, người lao động thuộc trường Tiểu học số 1 Tuần Giáo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT;
- Đăng: Web.

HIỆU TRƯỞNG



Đặng Thị Hòa



NỘI QUY TRƯỜNG HỌC
(Ban hành kèm theo QĐ số 16/QĐ-THS1TG ngày 26/9/2025 Hiệu trưởng)

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Mục đích

Quy định giờ giấc, trang phục, tác phong làm việc, cách thức giao tiếp, ứng xử trong môi trường giáo dục. Đảm bảo văn hóa công sở trong nhà trường, thực hiện một môi trường giáo dục sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn và văn minh học đường trong khuôn viên Nhà trường.

Điều 2. Đối tượng áp dụng:

Tất cả quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh đang công tác, học tập tại trường Tiểu học số 1 Tuần Giáo.

Chương II **ĐỐI VỚI HỌC SINH**

Điều 3. Về giờ giấc: Học sinh có mặt ở trường:

- *Buổi sáng:* Từ 6h50 đến 10h30
- *Buổi chiều:* Từ 13h45 đến 16h10. Nếu ngày nào tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp mà ở lại trường muộn hơn thì GV chủ nhiệm thông báo để phụ huynh điều chỉnh thời gian đón con em.
- Bắt đầu từ tháng 9 truy bài theo kế hoạch của nhà trường.

Điều 4. Về chuyên cần: (Áp dụng đối với cả 2 buổi/ngày)

- Đi học đầy đủ từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần.
- Tham gia các hoạt động do nhà trường tổ chức.
- Nghỉ học phải có Phụ huynh (cha hoặc mẹ) phải có giấy xin phép của cha mẹ học sinh gửi giáo viên chủ nhiệm lớp hoặc Phụ huynh phải gọi điện, nhắn tin xin phép Giáo viên chủ nhiệm. Buổi sáng trước 07h00' và buổi chiều trước 13h45.
- Nếu vắng học không phép (hoặc Phụ huynh không xin phép kịp), ngày hôm sau Phụ huynh phải gặp giáo viên chủ nhiệm để giải thích lý do và cam kết không để học sinh nghỉ học không có lý do.
- Trường hợp học sinh bị ốm hoặc có gia đình việc thật cần thiết phụ huynh mới nên cho học sinh nghỉ.
- Số buổi vắng trong năm học không quá 30 buổi. Nếu vượt quá số buổi quy định trên học sinh sẽ bị ở lại lớp.

Điều 5. Về đồng phục:

- Học sinh mặc đồng phục sáng thứ Hai và thứ Sáu hàng tuần: học sinh mặc đồng phục theo mẫu của nhà trường, giờ thể dục khuyến khích học sinh mặc trang phục thể dục, đi giày, dép quai hậu



- Những ngày còn lại: Yêu cầu học sinh mặc quần (váy) áo sơ my (Không mặc đồ ngủ, hoặc quần quá cộc đến lớp)

Điều 6. Đầu tóc:

- Nữ: Đầu tóc gọn gàng, không cắt nhiều tầng, uốn, nhuộm tóc khác màu đen.
- Nam: Đầu tóc gọn gàng; không cắt đầu đinh, không cạo trọc, chải mái cao, không nhuộm tóc khác màu đen.
- Mỗi học sinh phải có 01 cặp sách (hoặc balo) đựng sách vở, dụng cụ học tập (không dùng túi xách thời trang không phù hợp với môi trường học đường).

Điều 7. Nội quy trường học:

1. Nội quy lớp học:

- Vào lớp trước trống 05 phút để chuẩn bị bài học.
- Đi nhẹ nhàng, không gây tiếng động.
- Không mang thức ăn, nước ngọt vào phòng học hoặc trong trường
- Chuẩn bị đầy đủ sách giáo khoa, dụng cụ học tập khi vào lớp, hoàn thành các nhiệm vụ được giao trước khi vào lớp.
- Chỉ được phát biểu hoặc ra ngoài khi Giáo viên cho phép.
- Không được viết, vẽ bậy lên bàn ghế, tường.

2. Nội quy sinh hoạt nhóm:

- Chỉ tranh luận, không tranh cãi.
- Tôn trọng ý kiến của thành viên trong nhóm.
- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được Trưởng nhóm phân công.
- Chia sẻ ý kiến trong nhóm.
- Thống nhất ý kiến, rồi ghi kết quả thảo luận lại.

4. Nội quy sử dụng Phòng máy vi tính:

- Giữ nguyên hiện trạng cấu hình máy.
- Bảo mật các thông tin cá nhân như user name, password.
- Không được mang chất lỏng và thức ăn để lên bàn vi tính.
- Chỉ truy cập các trang web có ích cho bản thân, trong học tập và cuộc sống.
- Giữ trật tự Phòng máy, tôn trọng người xung quanh.

5. Nội quy Phòng các phòng học bộ môn, thư viện:

- Đến sớm 05 phút khi tiết học bắt đầu.
- Tuân thủ nghiêm túc nội quy phòng học và hướng dẫn của Giáo viên, cán bộ thư viện.
- Giữ gìn trật tự và vệ sinh chung.

6. Nội quy Hội trường (Văn phòng):

- Không viết, vẽ bậy lên bàn ghế, tường.
- Quản lý tốt các hoạt động ở Hội trường.
- Giữ gìn tài sản của Hội trường.

Điều 8. Về vệ sinh trường lớp, các phòng máy, phòng học bộ môn, hội trường:

- Biết giữ vệ sinh chung, gom rác, bỏ rác đúng nơi quy định.
- Không vứt đồ ăn, nước uống bừa bãi trong bàn, lớp, hành lang và trong khu vực trường, các phòng học khác.
- Tuyệt đối không mang thức ăn, đồ uống vào lớp (trừ nước lọc)
- Không khắc nhò, vẽ bậy lên bàn ghế, lên tường lớp học.
- Biết giữ gìn và bảo vệ tài sản trường, lớp, các phòng thực hành khác.

Điều 9. Thái độ ứng xử, giao tiếp:

- Lễ phép với thầy cô, cán bộ, nhân viên trong trường, khách ra vào trường.
- Hoà nhã với bạn bè trong lớp, trong trường.
- Biết tôn trọng bản thân và cư xử đúng mực với mọi người.
- Biết giúp đỡ bạn bè trong lớp, trong trường khi gặp khó khăn, hoạn nạn.
- Không nói tục, chửi thề.
- Biết nói lời “Cảm ơn”, “Xin lỗi” với người khác khi được người khác giúp đỡ hoặc bản thân mình có lỗi.
- Xưng hô với bạn “Gọi bạn bằng bạn, hoặc tên, xưng mình, tớ”, với các anh chị lớp trên: Gọi anh (chị) xưng em; Với các em lớp dưới: Gọi em xưng anh (chị).

Điều 10. Các hành vi học sinh không được làm:

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể của thầy cô, cán bộ, nhân viên và học sinh trong nhà trường.
2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử.
3. Đánh nhau, gây rối trật tự, an ninh trong nhà trường và nơi công cộng.
4. Sử dụng điện thoại, trả lời điện thoại di động, ăn quà vặt, khi đến trường, trong giờ học.
5. Đánh bạc, vận chuyển, mang đến trường hung khí, vũ khí, chất cháy nổ, chất độc; lưu hành và sử dụng văn hoá phẩm đồi trụy, tham gia tệ nạn xã hội.

Điều 11. Quy định về việc xử lý vi phạm:

1. Vi phạm chuyên cần:

- Hàng ngày đội sao đỏ đi kiểm tra, ghi tên các bạn nghỉ học, trừ điểm thi đua của lớp và giáo viên chủ nhiệm đánh giá hạnh kiểm.

2. Đánh nhau: GVCN kết hợp với tổ tư vấn học đường giải quyết mâu thuẫn và đưa ra phương pháp giáo dục học sinh phù hợp, hiệu quả.

3. Vi phạm nội quy có hệ thống:

- Làm bản kiểm điểm với những lỗi mắc lần đầu hoặc lần thứ hai
- Trao đổi với phụ huynh, mời phụ huynh làm cam kết.

Chương III

ĐỐI VỚI QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Điều 12. Trang phục (Thực hiện theo quy định tại Mục 1, chương II quy chế văn hóa công sở của nhà trường năm 2025-2026).

Điều 13. Giờ làm việc:

- *Buổi sáng*: Từ 6h50 đến 10h30
- *Buổi chiều*: Từ 13h45 đến 16h10

Điều 14. Giao tiếp, ứng xử (Thực hiện theo quy định tại Điều 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 chương II quy chế văn hóa công sở của nhà trường năm 2024-2025).

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN VÀ HỌC SINH

Điều 15. Trách nhiệm giữ gìn tài sản của nhà trường

1. Quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh phải có trách nhiệm bảo quản tài sản, trang thiết bị của nhà trường. Giữ gìn môi trường học tập, làm việc trong lành, sạch đẹp.

2. Thực hiện tốt việc bảo vệ môi trường, giữ gìn vệ sinh chung, bỏ rác vào thùng;

3. Thực hiện tiết kiệm điện, nước khi sử dụng;

4. Ngăn ngừa, cảnh giác và phát hiện kịp thời các hành vi vi phạm nội quy nhà trường và pháp luật của nhà nước, báo cáo cho các đơn vị chức năng để xử lý;

5. Giữ gìn tài sản, trang thiết bị trên các lớp học, phòng học bộ môn và các phòng chức năng khác đảm bảo, luôn sạch đẹp;

6. Nếu làm mất mát, hư hỏng tài sản của nhà trường thì tùy theo mức độ để bồi thường thiệt hại.

Điều 16. Những hành vi không được thực hiện:

1. Gây bè phái cục bộ địa phương, gây mất đoàn kết nội bộ tập thể và trong trường;

2. Sao in và phát hành các tài liệu học tập trái với quy định của nhà trường và pháp luật;

3. Lợi dụng việc đến lớp, nơi làm việc để tuyên truyền, phổ biến những nội dung trái với chính sách, quan điểm của Đảng và Nhà nước, Nội quy của Nhà trường;

4. Tự ý di chuyển trang thiết bị, tài sản ra khỏi vị trí đã sắp xếp, lắp đặt trong phòng. Không đứng lên bàn ghế, leo trèo hoặc ngồi lên lan can, khung cửa sổ;

5. Làm bẩn, mất vệ sinh dưới mọi hình thức lên các trang thiết bị như: Bàn ghế, bảng viết, màn chiếu, trường, sân nhà, sân...

6. Mang theo các chất cháy, chất gây nổ, độc hại, các loại vũ khí, hung khí vào trường;

7. Gây gỗ, đánh nhau hoặc kích động đánh nhau, tổ chức các băng nhóm, tụ tập gây mất trật tự dưới bất kỳ hình thức nào;

8. Chơi bài, đánh bạc, số đề, lưu hành các văn hóa phẩm có nội dung xấu, sử dụng, mua bán, tàng trữ ma túy, các chất kích thích dưới mọi hình thức;

9. Uống rượu bia, hút thuốc lá trong khuôn viên trường;

10. Làm hư hỏng tài sản, trang thiết bị giảng dạy và học tập...

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Điều khoản thi hành:

Những nội quy trước đây trái với nội quy này đều bãi bỏ.

Điều 18. Tổ chức thực hiện:

1. Trưởng các tổ chức, đoàn thể, giáo viên chủ nhiệm lớp có trách nhiệm triển khai nội dung Nội quy này tới từng cá nhân trong tập thể tổ chức và tới tất cả học sinh trong lớp, trường, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc thực hiện Nội quy của từng cá nhân trong tổ chức đoàn thể và từng học sinh do lớp mình phụ trách.

2. Trong quá trình áp dụng, có ý kiến gì cần điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi, yêu cầu gửi về ban giám hiệu nhà trường.

